



# Organisations- -beschreibung

Januar 2025

Schulleitung und Steuergruppe

Aktualisiert: Januar 2025



# Inhalt

---

<b>1</b>	<b>Portrait.....</b>	<b>3</b>
	Leitbild .....	3
	Neue Autorität.....	4
	Qualität in multikulturellen Schulen (QUIMS) .....	4
	Kontakte .....	5
	Unterrichts- und Pausenzeiten.....	6
	Erreichbarkeit .....	7
	Fakten und Zahlen .....	7
	Organisationsstruktur .....	8
	Schulleitung (SL) .....	8
	Schulkonferenz (SK).....	9
	Steuergruppe (STG).....	9
	Pädagogisches Team (PT) / Unterrichtsteam (UT) .....	9
	Sicherungs- und Entwicklungsgruppen .....	10
	Logopädie (Logo) .....	10
	Psychomotorik (PMT) .....	10
	Fachgruppen / Delegiertenkonferenz .....	11
	Schulsozialarbeit (SSA) .....	11
	Elternforum .....	11
	Stägi-Rat .....	12
	Klassenrat .....	12
	Musikschule Region Dübendorf (MRD) .....	12
	Musikalische Grundausbildung .....	12
	Schwimmunterricht .....	13
<b>2</b>	<b>Schulentwicklung .....</b>	<b>14</b>
	Schulprogramm.....	14
	Jahres-, Projekt- und QUIMS-Planungen.....	14
	Weiterbildung / Teamarbeitstage.....	15
	Interne Weiterbildungsangebote .....	15
	Persönliche Weiterbildung.....	16
	Qualitätssicherung .....	16
	Kollegiale Hospitation .....	16
<b>3</b>	<b>Rollen und Aufgaben .....</b>	<b>17</b>
	Schülerinnen und Schüler .....	17
	Eltern .....	17
	Mitarbeitende der Primarschule Stägenbuck .....	17
	Schulleitung.....	18
	Lehrpersonen.....	18
	Schulassistenzen .....	19
	PICTS / TICTS .....	19
	Seniorinnen und Senioren / Generationen im Klassenzimmer .....	20
	Praxisleitung .....	20
	Praxislehrpersonen / Studierende .....	20
	Aufgaben und Hausämter .....	20
<b>4</b>	<b>Kommunikation .....</b>	<b>21</b>

Kommunikation grundsätzlich.....	21
Regelkommunikation .....	21
Schriftliche Kommunikation mit Eltern (KLAPP).....	21
Kommunikation per Medien .....	22
Datenschutz .....	22
Sorgerecht / Informationsrecht .....	22
<b>5 Vereinbarungen zum Unterricht .....</b>	<b>23</b>
Areal-, Schulhaus- und Pausenregeln .....	23

# 1 Portrait

## Leitbild

---



### **Vielfalt**

Wir begegnen der kulturellen und sozialen Vielfalt mit Respekt und fördern die Integration in allen Bereichen.

### **Stärken fördern**

Wir sehen und fördern Stärken.

### **Spielerisch und erlebnisreich lernen**

Wir fördern spielerisches Lernen und direkte Erfahrungen, da sie für die Motivation und den Wissensaufbau von grosser Bedeutung sind.

### **Beziehung, Vertrauen, Wertschätzung**

Wir bauen tragfähige, verbindliche Beziehungen auf und begegnen allen mit Vertrauen und Wertschätzung.

### **Gemeinsam Verantwortung tragen**

Wir fördern und fordern eine geteilte Verantwortung und unterstützen eine konstruktive und partizipative Mitgestaltung der Schule.

## Neue Autorität

---

Die Primarschule Stägenbuck orientiert sich in ihrer pädagogischen Arbeit am Konzept der «Neuen Autorität». Ziel ist es, herausfordernden pädagogischen Situationen im Schulalltag besser begegnen zu können. Das Konzept der «Neuen Autorität» stammt vom Familientherapeuten Haim Omer, verfolgt einen systemischen Ansatz und versucht alle Perspektiven einzubeziehen.

Basis der «Neuen Autorität» bilden das Schaffen einer gemeinsamen pädagogische Haltung und der Aufbau einer verbindlichen Beziehungskultur. Im Schulhaus Stägenbuck ist uns deshalb ein respektvoller Umgang wichtig und wir gehen verbindliche Beziehungen ein, die Sicherheit und Orientierung geben. Bei Schwierigkeiten sind wir bestrebt, alle möglichen Ressourcen einzubinden und nach Lösungen zu suchen, die Entwicklungsschritte ermöglichen.

Folgende Eckpfeiler sind uns wichtig:

- Präsenz (Wir schauen hin. Wir sind da.)
- Beharrlichkeit (Wir bleiben dran und geben nicht auf.)
- Transparenz (Wir schliessen uns zusammen und informieren alle Beteiligten.)
- Deeskalation (Wir müssen nicht sofort reagieren und bauen keine Fronten auf.)
- Wiedergutmachung (Wir favorisieren Wiedergutmachung statt Bestrafung.)

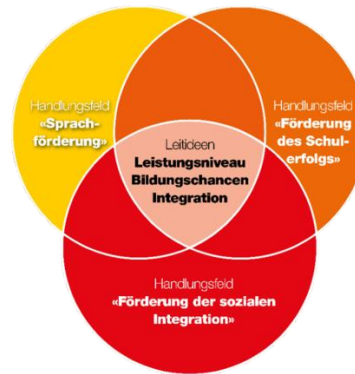
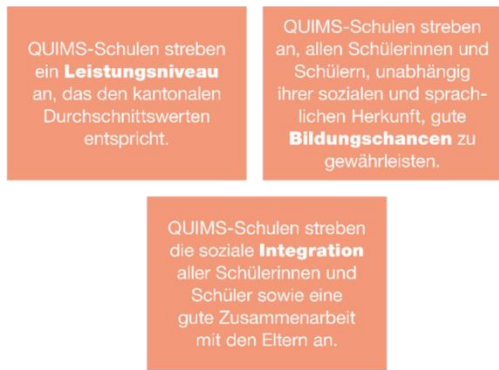
Besonderes Gewicht legen wir auf die Zusammenarbeit aller Mitarbeitenden, Kinder und Eltern. Nur gemeinsam lassen sich herausfordernde Situationen in der Schule meistern oder wie das afrikanische Sprichwort zum Ausdruck bringt: «Es braucht ein ganzes Dorf, um ein Kind grosszuziehen.»

## Qualität in multikulturellen Schulen (QUIMS)

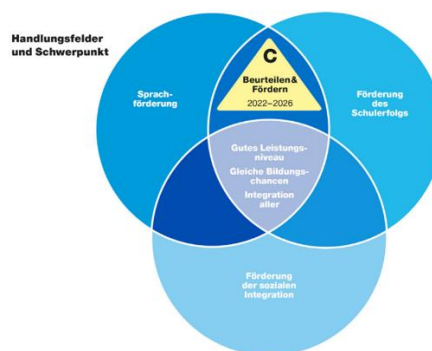
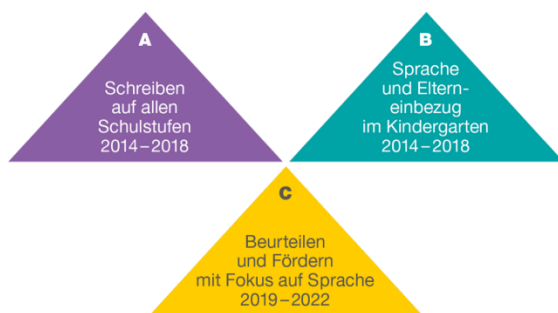
---

Unsere Schule ist seit 2008 eine QUIMS Schule. QUIMS ist ein Programm zur Schul- und Unterrichtsentwicklung, mit dem Ziel Bildungsbenachteiligungen zu reduzieren. Im Rahmen dieses Programms werden Schulen mit vielen Schülerinnen und Schülern aus fremdsprachigen, zugewanderten und sozial benachteiligten Familien mit finanziellen Mitteln unterstützt.

Jedes Schulprogramm unserer Schule enthält mindestens ein QUIMS-Projekt, welches von der QUIMS-Beauftragten (QB) und der Projektgruppe QUIMS initiiert und geleitet wird. Die SL ist für die administrative, personelle und finanzielle Führung verantwortlich. Die QB übernimmt im Auftrag der Schulleitung und der Schulkonferenz die Aufgabe der Koordination im Schulhaus. Die Schule erhält vom Kanton jeweils den Auftrag in Form von QUIMS-Schwerpunkten. Der Kanton hat Leitideen und daraus resultierende Handlungsfelder definiert, in welchen das QUIMS Programm wirken soll.



Seit 2014 wurden zudem obligatorische Schwerpunkte festgelegt, worauf sich alle QUIMS Schulen im Kanton konzentrieren sollen (Schwerpunkt A: Förderung der Sprache, Schwerpunkt B: Förderung des Schulerfolgs und Schwerpunkt C: Förderung der Integration). Um eine Kontinuität zu gewährleisten, wurden die Schwerpunkte bis 2026 verlängert. Weiterführung der Schwerpunkte A und B und Konzentration auf Schwerpunkt C.



Unsere QUIMS- Projekte sind im Schulprogramm verankert und werden durch differenzierte Jahresplanungen und Projektplanungen ergänzt. Im Rahmen einer jährlichen Einführung wird neuen Mitarbeitenden vermittelt, was uns an unserer Schule im Bereich QUIMS besonders wichtig ist.

## Kontakte



Primarschule Stägenbuck  
Zwinggartenstrasse 28  
8600 Dübendorf  
Tel: 044 823 10 40



Kindergarten Zwinggarten  
Im Zwinggarten 15  
8600 Dübendorf  
Tel: 044 821 01 68



Hallenbad Stägenbuck  
 Lägernstrasse 15  
 8600 Dübendorf  
 Tel. 079 245 23 02



Kinderhort Stägenbuck  
 Zwinggartenstrasse 28  
 8600 Dübendorf  
 Tel: 079 245 62 84



Kinderkrippe & -hort Zwinggarten  
 Im Zwinggarten 9  
 8600 Dübendorf  
 Tel: 044 821 14 80

## Unterrichts- und Pausenzeiten

Primarschule Stägenbuck	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
07.20 - 08.05 (Frühstunde)					
08.10 - 09.50 (individuelle Kurzpause)					
09.50 – 10.10	grosse Pause am Morgen				
10.10 – 11:50 (individuelle Kurzpause)					
11.50 – 13:45	Mittagspause				
13.45 - 15.20 (individuelle Kurzpause)					
15.20 – 15.30	grosse Pause am Nachmittag				
15.30 – 16.15	*	*		*	

\*Aufgabenstunde auf Antrag (SSG als Voraussetzung)

Kindergarten	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08.10 – 08.30 (Auffangzeit)					
08.30 - 11.50 (begleitete Morgenpause)					
11.50 – 13:45	Mittagspause				
13.45 - 15.20 (individuelle Kurzpause)		KG		2. KG	

## Erreichbarkeit

---

Das Schulhaus Stägenbuck wird von einer Co-Schulleitung geführt. Die drei Schulleiterinnen sind Regula Heinss, Lara Mauerhofer und Pia Hunkemöller. Bürozeiten:

- Regula Heinss: Montag bis Freitag
- Lara Mauerhofer: Montag, Dienstag, Donnerstag
- Pia Hunkemöller: Dienstag

Telefonzeiten: Generell sind die Lehrpersonen über Klapp erreichbar, in Notfällen ist das Schulhaustelefon ausserhalb der Schulzeit von 07.55 - 08.10 Uhr / von 11.50 – 12.15 Uhr und von 13.30 – 13.45 Uhr bedient.

## Fakten und Zahlen

---

13 Klassen der Primarstufe

1 Klasse im Kindergarten Stägenbuck

2 Klassen im Kindergarten Zwinggarten

Ca. 370 Schülerinnen und Schüler

33 Nationalitäten und Sprachen

4 Kindergartenlehrpersonen

16 Klassenlehrpersonen

3 Lehrperson im Teilpensum

5 Schulische Heilpädagoginnen

6 DaZ-Lehrpersonen

2 TTG-Fachlehrpersonen

3 Musiklehrperson MGA

1 Schwimm-Lehrperson

6 Schulassistentinnen

2 Psychomotorik-Therapeutinnen

3 Logopädinnen und Logopäden

1 Schulsozialarbeiterin

1 PICTS

1 TICTS

1 Elternforum

1 Schulrat

1 Schulleitungsassistentin

3 Schulleiterinnen

1 Hauswart

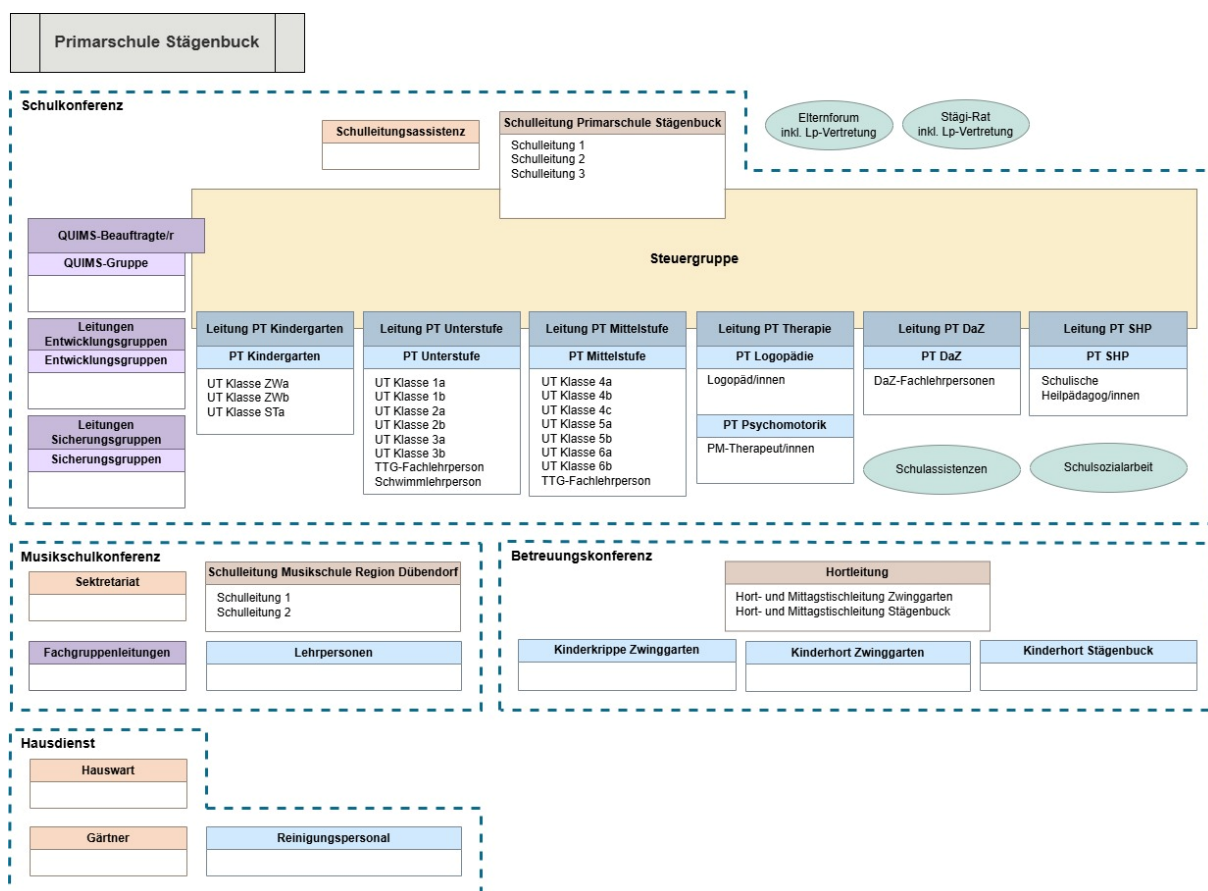
1 Gärtner

Reinigungspersonal

2 Hortleiterinnen  
Betreuungspersonal

2 Musikschulleiterinnen und -leiter Region Dübendorf  
Sekretariat Musikschule Region Dübendorf  
16 Musikschullehrpersonen

## Organisationsstruktur



## Schulleitung (SL)

Die Primarschule Stägenbuck wird von der Schulleitung mit einem Gesamtpensum von 180% geführt. Die Schulleitung setzt sich aus drei Personen zusammen. Die Personalverantwortung wird aufgeteilt. Die Schulleitung teilt sich die klassischen Aufgabengebiete und deren Verantwortung darüber gemeinsam. Diese erstrecken sich über folgende Bereiche: Personalführung, Teambildung, Betriebsführung, Schulentwicklung und Administration. Die Schulleitung verwaltet die zugeteilten finanziellen und personellen Ressourcen gemeinsam. Die Personen der Schulleitung vertreten sich gegenseitig bei Abwesenheiten.

Die Schulleitung ist Mitglied der Schulleiterkonferenz (SLK), welche 14-täglich tagt und von der Geschäftsleitung Schule (Leitung Bildung) geleitet wird. Die Schulleitung trifft sich regelmässig mit der Vorgesetzten zum Jour fix, zwecks Informationsaustausches

und Reporting. Die aktuelle Schulleitung hält ihre Führungsgrundsätze in einem separaten Dokument fest (vgl. Anhang).

## Schulkonferenz (SK)

---

Alle Lehr- und Fachlehrpersonen, Schulische Heilpädagoginnen, DaZ-Lehrpersonen, der Logopäde/ die Logopädin, die PM-Therapeutinnen, die Schulsozialarbeiterin, die Schüllassistentinnen und die Schulleitung bilden die Schulkonferenz. Die SK trifft sich in regelmässigen Abständen jeweils am Dienstag von 16.20 – 17.50 Uhr und wird von der Schulleitung geleitet. Folgende Aufgaben werden von der Schulkonferenz wahrgenommen: Pädagogische Zusammen- und Entwicklungsarbeit, Inhalte des Schulprogramms bestimmen, Entscheidungen zu schulrelevanten Themen treffen, Organisation von Anlässen und Ritualen, Kommunikation, Austausch und gegenseitige Unterstützung, interne Weiterbildung. Alle Mitarbeitenden, die am Dienstag arbeiten, sind verpflichtet an der Sitzung teilzunehmen. Pro Klasse muss mindestens eine Klassenlehrperson vertreten sein. Das Protokoll muss von allen Mitarbeitenden gelesen werden.

Damit sich jedes Teammitglied auf die Diskussion und Beschlussfassung vorbereiten kann, werden die Themen für die SK traktandiert und vorgängig per Mail verschickt. Schulleitung und Teammitglieder pflegen eine Sitzungskultur, in welcher allgemeine Gesprächsregeln beachtet, die Meinungen gegenseitig respektiert werden und konstruktiv diskutiert wird. Am Ende der Schulkonferenz wird in einer Feedbackschleife Feedback zur Sitzung eingeholt. Zu jeder SK gehört auch ein kurzer Teil, in welchem Informationen ausgetauscht werden. Das Beschlussprotokoll wird von der Schulleitungsassistentin verfasst und an alle Teammitglieder und an die Leitung Bildung verschickt. Mitarbeitende, welche nicht an der SK teilnehmen, informieren sich anhand des Protokolls über die Sitzungsergebnisse.

## Steuergruppe (STG)

---

Als erweitertes Führungsgremium ist die Steuergruppe tätig. Die Steuergruppe setzt sich aus den Leitungen der pädagogischen Teams (Leitung PT), der QUIMS-Beauftragten und der Schulleitung zusammen. Die Schulleitung stimmt die Entwicklungsplanung, die Umsetzung des Schulprogramms und Weiterbildungsvorhaben mit den Mitgliedern der Steuergruppe ab. Die Steuergruppe trifft sich zehnmal pro Schuljahr. Die Diskussionsergebnisse werden in einer Notiz festgehalten, die von den Mitgliedern der STG vertraulich behandelt wird. In regelmässigen Abständen informiert die Steuergruppe das Team über die Diskussionsinhalte.

## Pädagogisches Team (PT) / Unterrichtsteam (UT)

---

Alle Mitarbeitenden der Primarschule Stägenbuck sind einerseits in einem Unterrichtsteam (UT) und in Ergänzung dazu in einem pädagogischen Team der Stufe (PT) organisiert. Die PTs behandeln Themen der Schulentwicklung und des

Schulprogramms. Im pädagogischen Team werden Entwicklungsvorhaben stufengemäss geplant, umgesetzt und ausgewertet. Die Leitung organisiert die Themen und lädt zu den Sitzungen ein. Aus jedem pädagogischen Team nimmt die Leitung Einsitz in der Steuergruppe. Die Sitzungen des pädagogischen Teams sind in der Teamagenda fixiert. Die Sitzungen des Unterrichtsteams werden von der Klassenlehrperson geplant und organisiert. Diese Sitzungen sind nicht in der Teamagenda verankert.

## Sicherungs- und Entwicklungsgruppen

---

Ein Entwicklungsprojekt wird von einer Entwicklungsgruppe mittels eines standardisierten Projektplans zur Umsetzung ausgearbeitet. Die Entwicklungsgruppe veranlasst Genehmigung und Auswertung durch die SK. Die Zusammensetzung der Entwicklungsgruppen orientiert sich an den fachlichen und personellen Ressourcen der Mitarbeitenden. Die Steuergruppe koordiniert die Projekte. Im Juni jedes Schuljahres verfasst die Leitung jeder Entwicklungsgruppe einen kurzen Rechenschaftsbericht zuhanden der SL. Dieser Bericht fliesst in die Berichterstattung gegenüber der Schulpflege ein. Die Sicherungsgruppen planen die Sicherung und deren Umsetzung der Sicherungsthemen. Sie entwickeln keine neuen Projekte, sondern kümmern sich um die Erhaltung bestehender Projekte und Themen.

## Logopädie (Logo)

---

Im Schulhaus Stägenbuck unterstützen mehrere Logopädinnen/ Logopäden Kinder in ihrer sprachlichen Entwicklung. Für eine Anmeldung zur Logopädischen Abklärung bedarf es dem Einverständnis der Eltern (SSG- Formular) und dem Formular [Anmeldung Abklärung](#). Die genaue [Stellenbeschreibung Logopädie](#) regelt die Grundsätze und Aufgabengebiete der Logopädie in ganz Dübendorf. Die Logopädinnen und Logopäden an unserer Schule arbeiten in den Bereichen Prävention, Diagnostik und Therapie von Sprach-, Sprech-, Stimm- und Kommunikationsstörungen. In Ausnahmefällen auch im Bereich der Lese- Rechtschreibstörungen in enger Zusammenarbeit mit den Fachpersonen schulische Heilpädagogik.

## Psychomotorik (PMT)

---

Seit dem Schuljahr 2021/22 hat das Stägenbuck eine eigene Psychomotorik-Therapiestelle direkt im Schulhaus. Die PMT-Therapeuten und -therapeutinnen unterstützen die Schülerinnen und Schüler in ihrer motorischen, emotionalen und sozialen Entwicklung. Für eine Anmeldung zur psychomotorischen Abklärung bedarf es dem Einverständnis der Eltern (SSG- Formular) und dem Formular [Anmeldung Abklärung](#). Die PMT-Therapeutinnen und Therapeuten an unserer Schule arbeiten in den Bereichen Prävention, Diagnostik und Therapie der Kinder mit Schwierigkeiten in der Grob-/Fein- und Grafomotorik und den emotional-sozialen Kompetenzen. Die genaue [Stellenbeschreibung Psychomotorik](#) regelt die Grundsätze und Aufgabengebiete der Psychomotorik in ganz Dübendorf.

## Fachgruppen / Delegiertenkonferenz

---

Fachlehrpersonen sind in weiteren Fachgremien organisiert. Dreimal jährlich werden von der Dienstleitung Pädagogische Dienste Sitzungen der SHP und der DaZ-LP einberufen. Die Therapeutinnen und Therapeuten (PMT, Logo) haben 5 Sitzungen pro Schuljahr, welche von der Fachleitung der jeweiligen Therapiedisziplin geleitet werden. Die Fachsitzungen dienen dem fachlichen Austausch auf Gemeindeebene und der Stärkung der jeweiligen Profession. Die Logopädinnen oder Logopäden der Primarschulen Flugfeld und Stägenbuck stehen ebenfalls in einem regelmässigen Austausch.

## Schulsozialarbeit (SSA)

---

Die Schulsozialarbeit (SSA) ist ein integrierter Fachbereich der Schule und in jedem Schulhaus gibt es eine zuständige Fachperson für Schulsozialarbeit.

Sie erfasst und bearbeitet - rasch und niederschwellig - die persönliche und soziale Situation von Schülerinnen und Schülern, welche sich im schulischen Umfeld auswirkt. Dadurch übernimmt die Schulsozialarbeit eine wichtige Funktion zwischen Schule und Familie. Mit gezielten Projekten und Angeboten für die Schule fördert und unterstützt sie zudem das soziale Lernen und trägt damit zu einer integrierenden Schulhauskultur bei.

Aufgabenbereiche der SSA:

- Schülerinnen und Schüler erhalten vor Ort Hilfe und Beratung bei sozialen oder persönlichen Problemen sowie Unterstützung in Krisensituationen.
- Eltern können Beratung und Unterstützung bei Erziehungsfragen sowie bei sozialen und persönlichen Problemen ihres Kindes in Anspruch nehmen.
- Lehrpersonen werden in ihrem Erziehungsauftrag unterstützt und für soziale Fragestellungen sensibilisiert. Problematische Situationen von Einzelnen oder Gruppen werden auf Wunsch der Lehrperson bzw. der Schule gemeinsam aufgegriffen und bearbeitet.
- Die Schulleitung und das Schulhausteam werden in der Erarbeitung und Durchführung von auf das Schulhaus zugeschnittenen Präventions-, Interventions- und Integrationsmassnahmen unterstützt.
- Die Schule wird in der Schulentwicklung unterstützt.

## Elternforum

---

Im Volksschulgesetz vom Jahre 2005 ist die Mitwirkungsmöglichkeit der Eltern festgehalten. Ziel und Zweck der Elternmitwirkung im Schulhaus Stägenbuck ist die sinnvolle und gewinnbringende Zusammenarbeit zwischen Schule und Eltern zum Wohle aller Schülerinnen und Schüler. Zwischen den Beteiligten (Lehrpersonenkollegium, Schulleitung und Eltern) wird ein respektvoller und partnerschaftlicher Umgang gepflegt. Im Rahmen der Mitwirkung erhalten die Eltern die

Möglichkeit sich in der Schule einzubringen (vgl. [Reglement Mitwirkung der Schuleinheit Stägenbuck](#)).

## Stägi-Rat

---

Die Mitwirkung der Schülerinnen und Schüler im Lebensraum Schule ist auf Ebene Schule über den Schulrat realisiert. Im Rahmen von monatlichen Schulratssitzungen erleben die Schülerinnen und Schüler Demokratie, diskutieren Fragen des Schullebens und bringen Ideen und Anstösse ein. So können die Schülerinnen und Schüler die Schule mitgestalten und Mitverantwortung für das Leben in der Schule übernehmen. Jede Primarklasse ist mit einer Delegierten oder einem Delegierten der Klasse im Schulrat vertreten. Zwei Lehrpersonen begleiten den Schulrat.

## Klassenrat

---

Auf Ebene Klasse geschieht die Mitwirkung und Mitverantwortung im Rahmen des Klassenrats. In jeder Klasse der Primarstufe finden regelmässig Sitzungen des Klassenrates statt. Die Klassenratsstunde ist fix im Stundenplan der Klassen vermerkt. Die Art/der Ablauf der Durchführung des Klassenrats ist jeder Klassenlehrperson überlassen. Themen aus dem Schulrat können in den Klassenrat gebracht werden.

## Musikschule Region Dübendorf (MRD)

---

Seit August 2012 sind folgende Schulgemeinden Bestandteil der MRD:

- Fällanden
- Dübendorf
- Schwerzenbach
- Wangen-Brüttisellen

Aktuell unterrichten 75 Lehrpersonen an der gesamten Musikschule knapp 1'500 Schülerinnen und Schüler im Alter von 5 bis 75 Jahren. Das Angebot umfasst mittlerweile über 30 verschiedene Fächer. An der Primarschule Stägenbuck unterrichten 16 Musikschullehrpersonen 12 verschiedene Fächer. Zudem befindet sich die Schulleitung und das Sekretariat der Musikschule Region Dübendorf in der Primarschule Stägenbuck.

## Musikalische Grundausbildung

---

Alle Schülerinnen und Schüler der 1. und 2. Klasse werden während zwei Lektionen in Halbklassen in Musikalischer Grundausbildung unterrichtet. Die Primarschule Stägenbuck stellt dafür die Räumlichkeiten zur Verfügung. Die MGA-Lehrperson ist von der Regionalen Musikschule Dübendorf angestellt.

## Schwimmunterricht

---

In Dübendorf erhalten alle Schülerinnen und Schüler der 1. bis 3. Klasse im zweiwöchentlichen Rhythmus Schwimmunterricht durch eine Fachlehrperson. Das Hallenbad befindet sich auf dem Schulareal Stägenbuck. Die Klassenlehrperson unterstützt während dem Schwimmunterricht die Fachlehrperson Schwimmen.

# 2 Schulentwicklung

## Schulprogramm

---

Das Schulprogramm dient der strategischen Planung der Schule und wird jeweils im Rahmen einer Laufzeit von vier Jahren für die Qualitätsentwicklung festgelegt. Das Schulprogramm ermöglicht eine gemeinsame Zielausrichtung und enthält die wichtigsten pädagogischen Entwicklungs- und Sicherungsvorhaben. Die Entwicklungsziele sind auf den aktuellen Entwicklungsbedarf unserer Schule ausgerichtet. Sie basieren auf gemeinsamen pädagogischen Diskussionen sowie den Legislaturzielen der Primarschulpflege Dübendorf, aktuellen wissenschaftlichen Erkenntnissen und den Vorgaben von QUIMS (Qualität in multikulturellen Schulen). Sicherungsziele dienen der Festigung von bereits Erreichtem und Bewährtem in unserer Schule. Im Schulhaus Stägenbuck verstehen wir uns als lernende Organisation, welche im gemeinsamen Dialog die Bedürfnisse und den Lernerfolg der Schülerinnen und Schüler ins Zentrum stellt und den Unterricht und die Schule stetig weiterentwickelt.

Die Entwicklung und Umsetzung des Schulprogramms verlaufen in einem zyklischen Prozess. Am Ende einer Schulprogrammperiode werden vor dem Hintergrund einer Standortbestimmung neue Zielsetzungen definiert und festgelegt. Für die Umsetzung des Schulprogramms werden die Entwicklungs- und Sicherungsvorhaben anhand der vorhandenen Ressourcen in einen zeitlichen Ablauf gebracht. Die eigentliche Umsetzung des Schulprogramms erfolgt schliesslich in Jahreszyklen in Rahmen von Projekten (vgl. Kap. 2.2). Das Schulprogramm wird unter der Leitung der Schulleitung von der Schulkonferenz beschlossen und der Schulpflege zur Genehmigung vorgelegt. Das aktuelle [Schulprogramm](#) ist auf SharePoint abgelegt und als Kanban-Board im Teamzimmer visualisiert.

## Jahres-, Projekt- und QUIMS-Planungen

---

Für die Etappierung der mittelfristigen Ziele im Schulprogramm werden in der Schule Jahresplanungen für die einzelnen Schuljahre abgeleitet. Darin werden analog zum Schulprogramm Entwicklungs- und Sicherungsziele für ein Jahr festgelegt. Eine Jahresplanung wird von der Steuergruppe ausgearbeitet und von der Schulkonferenz verabschiedet.

In der Schule werden wesentliche Entwicklungen inkl. QUIMS-Schwerpunkten im Rahmen von Projekten vorangetrieben. Je nach Grösse des Projektes können die Entwicklungsvorhaben auch über mehrere Jahre verfolgt werden. Im Rahmen von schriftlich dokumentierten Projektplänen werden die konkreten Projektvorhaben genau beschrieben und wichtige Termine bzw. Anlässe sowie Meilensteine für die laufenden Projekte werden festgehalten. Die [Projektpläne](#) werden auf SharePoint abgelegt. Die

Zusammensetzung der Projektgruppen orientiert sich an den fachlichen und personellen Ressourcen der Mitarbeitenden. Die Leitungen der Projektgruppen bzw. Die QUIMS-Beauftragte verfassen im Juni einen kurzen Rechenschaftsbericht zuhanden der Schulleitung, welcher in den Rechenschaftsbericht gegenüber der Schulpflege einfließt.

## Weiterbildung / Teamarbeitstage

---

Pro Jahr sind mindestens fünf Tage für die Weiterbildung und die teamorientierte Zusammenarbeit vorgesehen. Je zur Hälfte finden die Weiterbildungstage während bzw. ausserhalb der Schulzeit statt. Die Weiterbildungstage ausserhalb der Schulzeit finden in der letzten Sommerferienwoche am Mittwoch, Donnerstag und Freitagmorgen statt. Der Pfingstdienstag gilt in der ganzen Gemeinde Dübendorf als Weiterbildungstag. Die restlichen eineinhalb Weiterbildungstage werden am Schuljahresstart festgelegt und sind in der Teamagenda festgehalten.

Die schulinterne Weiterbildung ist an das Schulprogramm gekoppelt und soll die Verfolgung der Entwicklungsschwerpunkte sowie die Schulorganisation garantieren. Mit den Weiterbildungstagen stehen Zeitgefässe zur Verfügung, um wichtige pädagogische Diskussionen für die Profilbildung der Schule zu führen, das notwendige wissenschaftliche Hintergrundwissen für gewählte Entwicklungsschwerpunkte bei allen Mitarbeitenden aufzubauen sowie eine gezielte Umsetzung im Schulalltag aufzugleisen und zu verankern. Darüber hinaus dienen die Weiterbildungstage der Teamentwicklung und der Organisation des Schulalltags. Aus diesen Gründen ist es wichtig, dass möglichst alle Teammitglieder an den internen Weiterbildungs- und Teamtagen teilnehmen. Die Teilnahme wird am Anfang des Schuljahres im Rahmen des neu definierten Berufsauftrages besprochen und festgelegt. Allfällige Dispensationen von Teilzeitarbeitenden erfolgen nur in sehr begründeten Fällen und in Rücksprache mit der Schulleitung. Die Teilnahme an den Weiterbildungstage im Sommer sind für alle Mitarbeitenden obligatorisch.

## Interne Weiterbildungsangebote

---

Damit die Ressourcen im Team möglichst gut genutzt und für unsere Schule wichtiges Wissen erworben, weitergegeben und aufgefrischt werden, bietet die Primarschule Stägenbuck jährlich interne Weiterbildungsangebote an. Solche Weiterbildungsangebote können alle Mitarbeitenden ausschreiben, wenn sie über Wissen verfügen, das für die Schule relevant ist. Dies kann Wissen sein, welches z.B. durch frühere Weiterbildungen oder Entwicklungsschwerpunkte innerhalb der Schuleinheit Stägenbuck erworben wurde oder auch Wissen, das sie individuell mitbringen und im Laufe der eigenen Biografie erworben haben. Ein internes Weiterbildungsangebot ist in der Regel zweiteilig aufgebaut, sodass neben dem reinen Wissenserwerb auch ein Erfahrungsaustausch stattfinden kann.

Die internen Weiterbildungsangebote werden jeweils bis zu den Herbstferien ausgeschrieben und können von allen interessierten Mitarbeitenden oder neuen Mitarbeitenden genutzt werden. Ein internes Weiterbildungsangebot ist Teil des neu definierten Berufsauftrages und mit der Schulleitung abgesprochen.

## Persönliche Weiterbildung

---

Die individuelle Aus- und Weiterbildung wird von der Schule Dübendorf gefordert und gefördert. Die Aus- und Weiterbildung gehört insbesondere zu den Berufspflichten der Mitarbeitenden der Primarschule Dübendorf und wird im Rahmen der persönlichen Schuljahresplanung (neu definierter Berufsauftrag) der Lehrperson berücksichtigt.

Persönliche Weiterbildungen von Mitarbeitenden erfolgen über einen [Weiterbildungsantrag](#) an die Schulleitung. Die Bewilligung eines Weiterbildungsantrages basiert auf dem [Weiterbildungsreglement](#) der Primarschule Dübendorf.

## Qualitätssicherung

---

Die Qualitätsentwicklung an der Volksschule wird durch die Schulentwicklung im Rahmen des Schulprogrammes (vgl. Kap. 2.1) und über die externe Schulevaluation gewährleistet. Die externe Schulevaluation wird im Fünf-Jahres-Rhythmus durch die Fachstelle für Schulbeurteilung (FSB) des Kantons Zürich durchgeführt und berücksichtigt alle Akteure der Schule. Die zur Prüfung herangezogenen Qualitätskriterien stammen aus dem [Handbuch für Schulqualität](#). Die Primarschule Stägenbuck wurde das letzte Mal im Jahre 2023 geprüft. Der Bericht ist auf der Homepage der Schule abgelegt.

## Kollegiale Hospitation

---

Die kollegiale Unterrichtshospitation ist eine Methode, den eigenen Unterricht zu reflektieren und zur Professionalisierung beizutragen. In der Primarschule Stägenbuck gehen alle Lehrpersonen und Fachpersonen Therapie mit einer Kollegin bzw. einem Kollegen eine gegenseitige Hospitation ein. Grundsätzlich findet je ein Unterrichtsbesuch während einer Lektion pro Schuljahr statt. Die [Beobachtungsschwerpunkte](#) werden jährlich festgelegt. Nach der Unterrichtsbeobachtung findet ein Austausch nach den Regeln des konstruktiven Feedbacks statt.

# 3 Rollen und Aufgaben

## Schülerinnen und Schüler

---

Schülerinnen und Schüler haben die Pflicht, sich gemäss ihren Möglichkeiten, neues Wissen und Fähigkeiten in fachlichen und überfachlichen Bereichen anzueignen und sich aktiv am Unterricht zu beteiligen. Sie bearbeiten Aufgaben und vertiefen sich in Inhalte durch Übung und Reflexion. Die Schülerinnen und Schüler begegnen den Lehrpersonen und allen an der Schule tätigen Personen mit Achtung. Sie haben die Weisungen der Lehrpersonen zu befolgen und alles zu unterlassen, was sie selbst oder andere Personen gefährden könnte. Die Schülerinnen und Schüler werden an den sie betreffenden Entscheiden beteiligt, soweit nicht ihr Alter oder andere wichtige Gründe dagegensprechen. Sie erhalten die Möglichkeit, sich in der Schule einzubringen und gemäss ihres Entwicklungsstandes mitzuwirken.

## Eltern

---

Erziehungsberechtigte, hier Eltern, betrachten wir als wichtige Partner im gemeinsamen Bildungs- und Erziehungsauftrag. Die transparente Information der Eltern und die Pflege des Kontakts sind Grundlage für eine gelingende Elternarbeit. Informationen für die Eltern werden rechtzeitig versendet, um die Organisation zu gewährleisten. Das Gesetz schreibt Rechte und Pflichten der Eltern vor, damit ein optimaler Austausch zwischen Lehrpersonen, Schulleitung und Eltern zum Wohle der Schülerinnen und Schüler stattfinden kann. Die [Rechte der Eltern](#) umfassen eine regelmässige Information über das Verhalten und die Leistungen der Kinder sowie schulorganisatorische Belange wie Elternabende, Unterrichtszeiten oder Besuchstage. Im Gegenzug haben die Eltern die [Pflicht](#) die Lehrpersonen über das Befinden ihrer Kinder oder besondere Vorkommnisse - soweit dies für die Schule von Bedeutung ist (z.B. krankheitsbedingte Abwesenheiten) - zu informieren.

## Mitarbeitende der Primarschule Stägenbuck

---

Alle Mitarbeitenden der Primarschule Stägenbuck sind Teil des Schulhausteams und tragen zu einer positiven und arbeitsförderlichen Atmosphäre bei.

## Schulleitung

---

Die Schulleitung trägt die Verantwortung für die administrative, personelle und finanzielle Führung. Zusammen mit der Schulkonferenz ist sie zudem für die pädagogische Führung und Entwicklung der Schule zuständig.

Als Vorgesetzte ist die Schulleitung den Lehrpersonen gegenüber weisungsberechtigt. Im Rahmen der Kompetenzregelung in der Gemeinde kann sie, sofern ihr dies die Schulpflege delegiert, Weiterbildungen bewilligen und bezahlten Urlaub bis zu einer Woche gewähren. Ebenso kümmert sie sich um die Stellenplanung und wesentliche Teile des Anstellungsprozesses von neuen Lehrpersonen. Die Schulleitung hat die Kompetenz, den Lehrpersonen die Aufgaben im Rahmen ihrer Jahresarbeitszeit zuzuweisen. So ist sie berechtigt, Lehrpersonen zur Teilnahme an schulinternen Anlässen, Weiterbildungen oder zur Übernahme von Hausämtern zu verpflichten.

Schulleitende haben eine sogenannte Treuepflicht und müssen die ihnen übertragenen Aufgaben gesetzmässig, sorgfältig sowie gewissenhaft ausführen und dabei die Interessen des Gemeinwesens wahren. Entsprechend müssen sie so handeln, dass sie die Interessen der Schule und ihres Arbeitgebers möglichst gut vertreten.

## Lehrpersonen

---

An der Schule arbeiten Klassenlehrpersonen, Fachlehrpersonen, DaZ-Lehrpersonen (Deutsch als Zweitsprache), schulische Heilpädagoginnen und Heilpädagogen sowie Therapeutinnen und Therapeuten (Logopädie vgl. Kap. 1.17 / Therapeutinnen für Psychomotorik vgl. Kap. 1.15) in enger Zusammenarbeit. Die Klassenlehrpersonen unterrichten an einer Jahrgangsklasse, Fachlehrpersonen unterrichten in der Regel an mehreren Klassen und/oder einzelnen Fachbereichen, wie z.B. Französisch oder Technisches und Textiles Gestalten. Die DaZ-Lehrpersonen unterstützen in Zusammenarbeit mit der Klassenlehrperson anderssprachige Schülerinnen und Schüler beim Erlernen der deutschen Sprache. Die genaue Stellenbeschreibung DaZ regelt die Grundsätze und Aufgabengebiete des Bereichs Deutsch als Zweitsprache in ganz Dübendorf. Die schulischen Heilpädagoginnen und Heilpädagogen sind in Zusammenarbeit mit den Klassenlehrpersonen und den DaZ-Lehrpersonen für die integrative Förderung verantwortlich. Die genaue Stellenbeschreibung der schulischen Heilpädagogik regelt die Grundsätze und Aufgabengebiete der Sonderpädagogin, des Sonderpädagogen in ganz Dübendorf.

Die Gesetze, Verordnungen, der Lehrplan und das Schulprogramm regeln den Schulalltag der Lehrerinnen und Lehrer. Zentral für die Berufsausübung sind, die im Lehrpersonalgesetz festgehaltenen Berufspflichten der Lehrpersonen. Im Zentrum des Berufsauftrages steht der Unterricht. Dazu gehören, die Durchführung der Lektionen, die Planung, die Vorbereitung, die Nachbereitung und die Auswertung. Weiter umfasst der Berufsauftrag die Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, mit der Schulleitung, den Eltern, mit Fachstellen und mit den Behörden. Die individuelle und

schulinterne Weiterbildung, die Gestaltung und Entwicklung der ganzen Schule sowie administrative und organisatorische Aufgaben sind ebenfalls feste Bestandteile des Berufsauftrags der Lehrpersonen.

Lehrpersonen haben eine sogenannte Treuepflicht und müssen die ihnen übertragenen Aufgaben gesetzmässig, sorgfältig sowie gewissenhaft ausführen und dabei die Interessen des Gemeinwesens wahren. Entsprechend handeln sie so, dass sie die Interessen der Schule und ihres Arbeitgebers möglichst gut vertreten.

## Schulassistenzen

---

Dübendorf hat im Jahre 2022 zur Unterstützung der Schule den Einsatz von Schulassistenzen in der Primarschule Dübendorf beschlossen. Die Schulassistenzen ersetzen keine Lehrpersonen, sondern arbeiten auf Anweisung innerhalb von definierten Aufgabenbeschreibungen (vgl. [Empfehlungen Kanton](#)). Ein zielgerichteter Einsatz von Schulassistenzen kann die Lehrperson in ihrer Tätigkeit unterstützen und entlasten und damit zur Unterrichtsqualität beitragen. Schulassistenzen betreuen und begleiten Schülerinnen und Schüler beim Lernen, beim Lösen von Aufgaben und als Ansprechpersonen. Sie können auch für allgemeine Funktionen - zum Beispiel die Organisation von Anlässen, administrative Aufgaben, einfache Korrekturarbeiten etc. eingesetzt werden. Der [Leitfaden Schulassistentz](#) klärt den Einsatz und die Tätigkeitsbereiche der Schulassistentz. Der Einsatz der Schulassistenzen wird von der Schulleitung festgelegt.

## PICTS / TICTS

---

An der Primarschule Dübendorf werden die Schülerinnen und Schüler auf das Leben in der Mediengesellschaft vorbereitet. Sie lernen, verantwortungsvoll mit Medien und Informatiksystemen umzugehen und zudem werden ihre Kompetenzen in diesem Bereich gestärkt.

Der **TICTS-Verantwortliche** ist für den einfachen technischen ICT-Support (First Level Support) an unserer Schule zuständig. An ihn gelangen Störungsmeldungen, und technische Anfragen. Komplexere Probleme werden in einem Second Level Support durch die ICT-Verantwortlichen der Schule Dübendorf bearbeitet. Alle Supportanfragen werden via [Ticketing-System](#) eingereicht.

Der **PICTS-Verantwortliche** unterstützt die Lehrpersonen im pädagogischen Einsatz der technischen Geräte und der Software zur Erreichung der Lernziele des Lehrplans 21 im MIA-Bereich (Medien-, Informatik- und Anwendungskompetenzen). Die oder der PICTS wird von der Lehrperson direkt kontaktiert und wird in der Planung und Durchführung eines unterrichtlichen Vorhabens unter Einbezug digitaler Medien unterstützt.

## Seniorinnen und Senioren / Generationen im Klassenzimmer

---

Seniorinnen und Senioren, die Freude am Umgang mit Kindern haben können eine Klassenlehrperson im Schulzimmer unterstützen. Das Projekt "Generationen im Klassenzimmer" der Pro Senectute ermöglicht den freiwilligen Einsatz von Seniorinnen und Senioren in der Schule. Vor dem Einsatz wird mit der Lehrperson und der Seniorin, dem Senior gemeinsam die Bedürfnisse und mögliche Tätigkeitsfelder besprochen. Pro Senectute vermittelt Seniorinnen und Senioren, welche grundsätzlich ehrenamtlich arbeiten. Ein jährliches Geschenk mit Geldwert wird durch die Schulverwaltung organisiert.

## Praxisleitung

---

Die Primarschule Dübendorf ist Kooperationsschule der Pädagogischen Hochschule Zürich und ist bestrebt, für die Ausbildung genügend Praxisplätze an den Schulen zur Verfügung zu stellen. Die Praxisleitung übernimmt die Koordination zwischen der Pädagogischen Hochschule Zürich und den einzelnen Primarschulen in Dübendorf. Interessierte Praktikumslehrpersonen melden sich bei der Schulleitung für die Übernahme eines Praktikums und die Begleitung der Studierenden.

## Praxislehrpersonen / Studierende

---

Die Primarschule Stägenbuck als Teil der Kooperationsschule Dübendorf ist daran interessiert, angehende Lehrpersonen an der Schnittstelle zwischen Theorie und Praxis auszubilden. Es ist gewünscht, dass sich engagierte Lehrpersonen der Primarschule Stägenbuck für diese verantwortungsvolle Aufgabe als Praktikumslehrperson melden und Studierende in ihrer berufspraktischen Ausbildung begleiten. Die Studierenden sind an unserer Schule willkommen und erhalten die Möglichkeit, eigene Erfahrungen in der Lehrtätigkeit zu sammeln.

## Aufgaben und Hausämter

---

Innerhalb der Primarschule Stägenbuck übernehmen die Mitarbeitenden verschiedene Aufgaben (vgl. Anhang), um den Schulbetrieb und die Organisation aufrecht zu erhalten.

# 4 Kommunikation

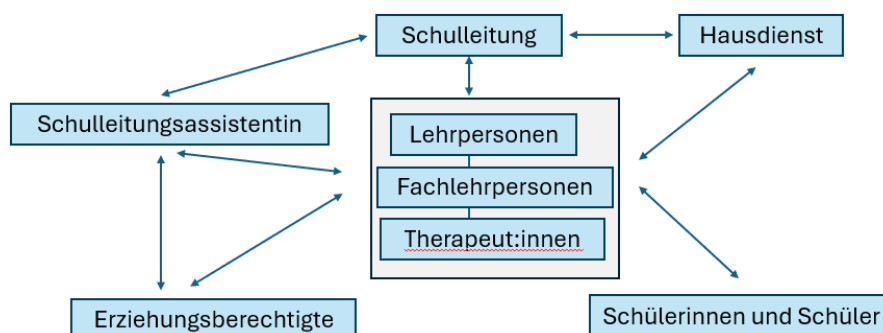
## Kommunikation grundsätzlich

Die Primarschule Stägenbuck verfolgt eine transparente und aktive Kommunikationskultur, um einen möglichst guten Informationsfluss, eine gute Nachvollziehbarkeit von Entscheidungen und eine gute Aussenwahrnehmung der Schule zu gewährleisten. Die Kommunikation orientiert sich an den Werten der Primarschule Stägenbuck (vgl. Leitbild) bzw. am Kommunikationskonzept der Primarschule Dübendorf und ist einem konstruktiven Dialog verpflichtet.

Die von der Schule formulierten Botschaften sollen den Anforderungen der Akteure sowie den verschiedenen Kommunikationskanälen entsprechen. Jede Kommunikation ist der Wahrheit verpflichtet und schützt die individuellen Persönlichkeitsrechte aller beteiligten Personen. Botschaften sind grundsätzlich in einer verständlichen Wortwahl verfasst.

## Regelkommunikation

In allen Kommunikationsprozessen ist der Dienstweg einzuhalten und folgenden Kommunikationsfluss anzustreben.



## Schriftliche Kommunikation mit Eltern (KLAPP)

Die Kommunikation mit den Eltern erfolgt grundsätzlich über die Kommunikations-App KLAPP. Anfang Schuljahr werden alle Eltern von den Klassenlehrpersonen über diese Kommunikationsform informiert und sind angehalten, die App herunterzuladen. Bei dieser App ist es möglich, Nachrichten zu schreiben, eine Lesebestätigung einzufordern, Umfragen zu starten, Termine zu vereinbaren, Erinnerungen zu senden, Absenzen zu erfassen oder Übersetzungen in andere Sprachen vorzunehmen.

Der Kontakt zwischen den Erziehungsberechtigten und der Schule folgt dem Dienstweg (vgl. Regelkommunikation, Kap. 4.2). Die erste Kontaktperson für die Eltern ist die

Klassen- bzw. die betroffene Fachlehrperson. Erst wenn keine Einigung erzielt werden kann, wird die Schulleitung einbezogen.

## Kommunikation per Medien

---

Die Primarschule Stägenbuck bewirtschaftet eine Webseite. Direkte Medienkontakte erfolgen grundsätzlich über die Schulleitung in Absprache mit der Leitung Bildung. Falls Medienschaffende direkt Mitarbeitende der Schulen kontaktieren, ist die Anfrage an die Schulleitung weiterzuleiten, welche über das weitere Vorgehen entscheidet.

Seit dem SJ 23/24 ist bei Schülerinnen und Schülern der Umgang mit Smartobjekten durch ein [Reglement](#) der Primarschule Dübendorf geregelt. Darin ist festgehalten, dass Smartobjekte, wie Handys (Smartphones), Smartwatches sowie alle elektronischen Geräte, die Bild und Ton aufnehmen können, an der Schule nicht benutzt werden dürfen. Smartobjekte sind in der Schule ausgeschaltet und werden verstaut oder weggelegt.

## Datenschutz

---

Für die Primarschule Stägenbuck gilt das [Datenschutzgesetz](#), welches den Umgang mit Personendaten regelt. Die persönlichen Angaben wie Telefonnummern, Adressen der Schülerinnen und Schüler und Familien sind vertraulich zu behandeln. Auch bei der Weitergabe einer Adressliste oder eines Klassenalarms muss vorgängig die Zustimmung der Eltern eingeholt werden.

Für die Verwendung von Fotos von Kindern, etwa in Printmedien oder auf der Website der Schule, muss die Zustimmung der Eltern schriftlich eingeholt werden. Dafür wird Anfang Jahr eine Einwilligung eingeholt.

## Sorgerecht / Informationsrecht

---

Die Eltern sind verpflichtet die Schule über die Sorgerecht-Situation zu informieren. Der Leitfaden [Datenschutzlexikon](#) Volksschule informiert die Lehrpersonen über den Umgang und das Informationsrecht erziehungsberechtigter Personen mit alleinigem Sorgerecht, getrenntlebende Eltern oder Eltern ohne Sorgerecht.

# 5 Vereinbarungen zum Unterricht

## Areal-, Schulhaus- und Pausenregeln

---

Die Arealordnung und Schulhausregeln befinden sich auf SharePoint.

Für die Pausen gilt: Die grossen Pausen müssen alle Schülerinnen und Schüler auf dem Pausenareal verbringen und werden von Pausenaufsichten beaufsichtigt, die auf dem Areal zirkulieren. Die kleinen Pausen müssen im Schulzimmer verbracht werden oder draussen unter Aufsicht der Klassenlehrperson.

