

Überarbeitung per 1.8.2025

Aufgaben- und Kompetenzverteilung dargestellt in einem Funktionendiagramm

Abkürzung	Begriff
AuS	Ausschuss sonderpädagogische Massnahmen
C (C1 und C2)	Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
E (E1 und E2)	Entscheid (Befugnisse gemäss Finanzkompetenz)
EXT	Externer Dienstleister (unter Vertrag)
I	Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit administrativer Ausführung
LAD	Leitung administrative Dienste
LB	Leitung Bildung
LBD	Leitung Stabsstelle Behördendienst
LHD	Leitung Hausdienst
LK	Leitung Stabsstelle Kommunikation
LLI	Leitung Liegenschaften
LMI	Leitung Medien und Informatik
LP	Lehrperson/ Fachlehrperson/ Fachperson
LPD	Leitung pädagogische Dienste
LPeD	Leitung Personaldienste
LSEB	Leitung Schulergänzende Betreuung
LTH	Leitung Technischer Hausdienst
M	Mitwirkungspflicht (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
MSL	Musikschulleitung
PICTS	Pädagogischer ICT-Support
SL	Schulleitung
SLK	Schulleitungskonferenz
SPD	Schulpsychologischer Dienst
SPr	Schulpräsidium
SSA	Schulsozialarbeit
Stadt	Stadt(Verwaltung)
SV	Schulverwaltung
PSP	Primarschulpflege Dübendorf
TICTS	Technischer ICT Support
V	Operativer Lead, Vorbereitung Entscheid (Antrag), Delegation der Ausführung möglich

Aufgaben	Stadt	PSP	AuS	SPr	LB	LPD	LAD	LBD	LK	LPeD	SLK	SL	LSEB	MSL	SPD	SSA
1. Organisation																
1.1 Grundlagen																
1.1.1 Gemeindeordnung, inklusive Finanzkompetenzen	V	I		M				M								
1.1.2 Organisationsstatut (Organigramm, Geschäftsreglement , Funktionendiagramm)		E			V		M	M			M					
1.1.3 Festlegen mittel- und langfristige strategische Ziele (Leitbild, Legislaturziele, etc.)		E		V	M		M	M	M	M	M					
1.1.4 Erlass und Änderung von übergeordneten Rahmenbedingungen und Grundlagen (Konzepte, Reglemente)		E			V		M	M			M		(M)	(M)	(M)	(M)
1.1.5 Prozessbeschriebe		I			E		(V)				V		(V)	(V)	(V)	
1.1.6 Festlegung von Organisationsformen, Dienstleistungen und besonderen Angeboten		E			V		M				M		(M)	(M)	(M)	(M)
1.1.7 Abschluss von Verträgen und Leistungs-vereinbarungen	E ₃	E ₂			E ₁ /V		M				(M)		(M)	(M)	(M)	(M)
1.1.8 Planung, Ressourcenzuteilung und -steuerung der sonderpädagogischen Massnahmen innerhalb der kantonalen Vorgaben und Ressourcen		I	C/E2		M	E1/V				M						
1.1.9 Kommunikationskonzept, inkl. Notfallkonzept		E			M		M		V		M		M	M	M	
1.1.10 Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Kommunikationskonzepts		I		E/V (gesamte Schule)	E/V (gesamte Schule)				V			E/V (Betrieb)	E/V (einzelne Schule)	E/V (Betrieb)	E/V (Betrieb)	(M)
1.1.11 Geschäftsbericht zuhanden Gemeinderat		I			M			M	M							

LMI	LLI	SV	LP	Andere
				E: Urne
				M: Stabsstelle Päd. Projekte
(M)		I		M: Stabsstelle Päd. Projekte
(V)		I		
(M)		I		
(M)		I		
		I		
		I		
		M		

Aufgaben	Stadt	PSP	AuS
1.2 Planung			
1.2.2 Bildung von Schulen		E	
1.2.1 Zuteilung VZE, Stellenplan kantonal		E1	
1.2.1 Klassen- und Abteilungsbildung		E	
1.2.3 Eröffnen/Schliessen von Kindergarten- und Schulhäusern		E	
1.2.4 Grundlagen Gestaltungspool		E	
1.2.5 Umsetzung Gestaltungspool (abhängig von Grundlagen)		C	
1.2.6 Stellen- und Einreichungsplan kommunale Stellen im Bereich Schule	E2	E1	
1.2.7 Immobilienstrategie	E2	E1	
1.2.8 Schulraumplanung	E2	E1	
1.2.9 Bewirtschaftung Schulanlagen	I		
1.2.10 Schulraumbelegung während Unterrichtszeit			
1.2.11 Schulraumbelegung ausserhalb Unterrichtszeit			
1.2.12 Haus- und Pausenordnungen während Unterrichtszeit			
1.2.13 Haus- und Pausenordnungen ausserhalb Unterrichtszeit	E2	E1	

SPr	LB	LPD	LAD	LBD	LK	LPeD	SLK	SL	LSEB
	V						M		
	V	M				M	M		
	V						M		
	V		M				M		
	V	M	M				M		
	E/V	E/V						E/V	
	(M)	(M)	(M)			V			(M)
	V		M						
	V	M					M		M
	I		E						
	C							E/V	(M)
	I		E					M	(M)
	I							E	M
	I		V					M	

MSL	SPD	SSA	LMI	LLI	SV	LP	Andere
					M		E2: VSA
					I		
(M)	(M)						
				M			
M	(M)			M			
				V			
				I	I		
				I	I		
				I	I		V: Schulkonferenz
			M				

[illegible]

LMI	LLI	SV	LP	Andere
(M)	(M)			
		V		
		V		
		I		(M): Schulzahnklinik
		M		
		M		

Aufgaben	Stadt	PSP	AuS	SPr	LB	LPD	LAD	LBD	LK	LPeD	SLK	SL	LSEB	MSL	SPD	SSA
3. Medien und ICT																
3.1 Grundlagen, Konzept (Erstellung, Erneuerung)		E						M			M		M			
3.2 Festlegen Ressourcen PICTS/TICTS		E			V					M	M					
3.3 Koordination Einsatz und Leitung PICTS/TICTS in Schulen					I							M				
3.4 Koordination Einsatz Leitung techn. Hausdienst (2nd Level-Support)					I							I				
3.5 Koordination externer Support (3rd Level)					I											
3.6 Koordination Weiterbildung PICTS, TICTS					I							M				
3.7 ICT-Finanzplanung (Beschaffung und Erneuerung, Weiterbildung)		E			V		M									
3.8 Koordination Beschaffung und Erneuerung Hardware		C			M		M									
3.9 Koordination Beschaffung und Erneuerung Software		C			M	M	M					M				
3.10 Verträge Internet/Telefonie/Drucker		E3					E2									
3.11 Sicherstellung Datensicherheit und Datenablage		V			I											
3.12 Betrieb Website					M	M	M			E/V	I		M			
3.13 Betrieb SharePoint					M	M	M			E/V	I					
3.14 Beobachtung Medien-/ICT-Entwicklung					I						I					
3.15 Förderung Einsatz digitaler Geräte					I						I					
3.16 Qualitätssicherung					I						I					

LMI	LLI	SV	LP	Andere
V				M: LTH
M		I		I: PICTS, TICTS
E/V				I: PICTS/TICTS
E/V	I			I: LTH
E/V				M: LTH
E/V				M: LTH
M				(M): LTH
E/V				M: LTH
E/V				M: PICTS
I	E1			V: LTH
E				M: LTH
				M: PICTS
				M: PICTS/TICTS
E/V				M: PICTS
E/V				M: PICTS
E/V				M: PICTS

Aufgaben	Stadt	PSP	AuS	SPr	LB	LPD	LAD	LBD	LK	LPeD	SLK	SL	LSEB	MSL	SPD	SSA	LMI	LLI	SV	LP	Andere
4. Schulbetrieb																					
4.1 Planung																					
4.1.1 Umsetzungsplanung Legislaturziele Schulprogramm		E			C	M					M	V/M									M/E2: Schul-konferenz M: Stabsstelle Päd. Projekte
4.1.2 Konsolidierte Jahresplanung gesamte Schule (einheitliche Termine und Themen)		I			E	M	M	M	(M)		V		(M)	(M)	(M)				I		
4.2 Organisation																					
4.2.1 Zuteilung Lehr- und Fachlehrpersonen (Regel- und Sonderschulung) sowie übrige Mitarbeitende des Schulbetriebs an die Schulen					E	(V)				I		(V)							I		
4.2.2 Zuteilung Lehr- und Fachlehr-personen (Regel- und Sonderschulung) sowie übrige Mitarbeitende des Schulbetriebs in die Klassen		I			I					I		(E/V)							I		
4.2.3 Zuteilung Schulasstistenzen an Klassen												E							C		
4.2.5 Ressourcenplanung Sonderpädagogik (IF/DaZ/Therapien) und ISR-Settings inkl. Schulasstistenzen (ISR)		I			I	E/V				I	M	M			M						
4.2.5 Stundenpläne, inkl. Unterrichts- und Pausenzeiten		I			I						I	E	I						I	V	
4.2.6 Einstellung Schulbetrieb gesamte Schule		E			V		M				M	I	I	I	I	I	I	I	I	I	(E): VSA
4.2.7 Einstellung Schulbetrieb einzelne Schulen		I			E	I	I					V	I	I	I	I	I	I	I	I	
4.2.8 Einstellung Unterricht einer Klasse						I	I					E	(I)	(I)	(I)	(I)	(I)	(I)	I	V	
4.2.9 Besuchstage festlegen		I									M	E/V							I	I	
4.2.10 Ferienplan festlegen		E					M				M								I	I	
4.3 Betrieb, Durchführung besonderer Angebote																					
4.3.1 Festlegung/Organisation* Projektwochen					C							E/V									M: Schul-konferenz
4.3.2 Festlegung/Organisation Klassenlager												E							I	V	
4.3.3 Rabatte/Subventionen Klassenlager individuell												E							I	V	
4.3.4 Festlegung/Organisation Schulreisen und Exkursionen												E								V	
4.3.5 Festlegung/Organisation Wintersportlager					E		V													M	
4.3.6 Rabatte/Subventionen Wintersportlager individuell							E												I	V	
4.3.7 Festlegung/Organisation Schwimmunterricht					C						M	E/V							I	M	
4.3.8 Festlegung/Organisation Verkehrsunterricht					C							E							I	M	V: Polizei
4.3.9 Festlegung/Organisation Unterricht musikalische Grundausbildung					C						M	E		V					I	M	
4.3.10 Festlegung/Organisation Generationen im Klassenzimmer					C						M	E/V							I	M	M: Pro Senec-tute
4.3.11 Einsatz Schulasstistenzen ausserhalb sonderpädagogischer Massnahmen					C							E/V							I	M	
4.3.12 Festlegung/Organisation Aufgabenhilfe					C							E/V							I		
4.3.13 Betrieb Tagesstrukturen inkl Sonderpädagogischer Hort		C2			C1	(M)						I	E/V								
4.3.14 Festlegung/Organisation Schüler-transporte ausserhalb Sonderschulung					I		E												I	M	V: Eltern
4.3.15 Festlegung/Organisation schulärztliche Untersuchungen					I		E/V				M								I		
4.3.16 Festlegung/Organisation Schulzahnpflege und schulzahnärztliche Untersuchungen					I		E				M								I		V: Schulzahn-klinik
4.3.17 Betrieb Freizeitkurse/Schulsport					I		V				M								I		
4.4 Schülerinnen und Schüler																					
4.4.1 Zuteilung Schülerinnen und Schüler an die Schulen		I			E	(M)						M	M						V		
4.4.2 Zuteilung Schülerinnen und Schüler in die Klassen						(M)						E							V	M	
4.5 Eltern																					
4.5.1 Disziplinar-massnahmen gegenüber Eltern		E			M							V	V						I	(M)	
4.5.2 Festlegung/Organisation Elternmitwirkung in der einzelnen Schule		I			C							E/V	I						I		M: Eltern
4.6 Qualitätssicherung																					
4.6.1 Grundlagen Qualitätssicherung, mit der Verpflichtung zur Selbstevaluation		E			V	M	M				M		(M)	(M)	(M)	(M)	(M)	(M)			

Aufgaben	Stadt	PSP	AuS	SPr	LB	LPD	LAD	LBD	LK	LPeD	SLK	SL	LSEB	MSL	SPD	SSA	LMI	LLI
5. Personal																		
5.1 Grundlagen																		
5.1.1 Strategie Personalpolitik		E			V2	M	M			V1	M		M	M	M	M	M	M
5.1.2 Stellenplan Primarschule Dübendorf		E			V2	M	M			V1		M	M	M			M	M
5.1.3 Festlegen Entwicklungsanlässe gesamte Schule (inkl. Hort)		I			E						V		V					
5.1.4 Festlegen Entwicklungsanlässe einzelne Schulen (inkl. Hort)					I							E/V	E/V					
5.1.5 Stellenbeschriebe/Pflichtenhefte schulische Stellen (kantonal und kommunal)					E	(V)	(V)			V		(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)
5.1.6 Stellenbeschriebe/Pflichtenhefte Leitung Bildung		E			V2	(M)	(M)			V1								
5.1.7 Berufsauftrag/Pensenvereinbarung für Lehrpersonen					C					I		E/V						
5.2 Anstellungen (inkl. Pensenänderungen / Entlassungen, personalrechtliche Massnahmen)																		
5.2.1 Anstellung/Entlassung Leitung Bildung**		E		V		M	M			M								
5.2.2 Anstellung/Entlassung Leitungen administrative und pädagogische Dienste		E	(M)*		V	M	M			M								
5.2.3 Anstellung/Entlassung Schulleitungen		E1			V					M								
5.2.4 Anstellung/Entlassung Leitungen Leitungen Hort/Krippe							M			M			E/V					
5.2.5 Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Dienstseinheiten		I			E/V	f	(E/V)			M			M	M			M	M
5.2.6 Anstellung Lehrpersonen		I			C					I		E/V						
5.2.7 Entlassung Lehrpersonen		E			M					M		V						
5.2.8 Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Dienste, Hort, Krippe					C	E/V	E/V			M			E/V	E/V	M		E/V	E/V*
5.2.9 Anstellung/Entlassung Schulassistenzen					E/V	C				M		M						
5.2.10 Anstellung/Entlassung Schulleitungsassistenzen					E/V					M		M						
5.2.11 Bewilligung Kündigung ausserhalb Kündigungsfrist		I			E	M	M			V		M	M	M			M	M
5.2.11 Vikariate im Rahmen der volksschulamtlichen Vorgaben										M		E						
5.2.12 Kommunale Löhne (jährliche Verteilung Lohnsumme)		I			E	M	M			V		M	M	M	M		M	M
5.2.13 Kommunale Einmalzulagen		I			E	M	M			V		M	M	M	M		M	M
5.2.14 Kantonale Einmalzulagen		E			I					V		M						

* M Ausschuss bei Anstellung/Entlassung LPD

** Die Befugnisse für «Springer/innen» als Ersatz für Personal richten sich nach den Befugnissen bei den entsprechenden Funktionen

5.3 Beurteilung und Aufsicht (MAB)																		
5.3.1 Beurteilung und Aufsicht Leitung Bildung		I		E/V	M					V								
5.3.2 Beurteilung und Aufsicht Leitungen Dienste		I	(M)*		E	M	M			V								
5.3.3 Beurteilung und Aufsicht Schulleitungen		E2			E1	M				V		M						
5.3.4 Beurteilung und Aufsicht Leitungen Hort/Krippe		I			I					V			E	M	M			
5.3.6 Beurteilung und Aufsicht Lehrpersonen					I					C		E1/V						
5.3.7 Beurteilung und Aufsicht Mitarbeitende Dienste,-Hort, Krippe						E	E			V			E	E/V	E	M	M	M
5.3.8 Beurteilung und Aufsicht Schulassistenzen						C				V		E/V						
5.3.9 Beurteilung und Aufsicht Schulleitungsassistenzen					C					V		E/V						
5.3.10 Aufsicht Vikare und Vikarinnen												E/V						
5.3.11 Schulbesuche der Schulpflege		V										M	M	M				
5.3.12 Arbeitszeugnisse					V/E1	V/E1	V/E1			E2		V/E1	V/E1	V/E1				
5.3.13 Einmalzulagen Schulleitungen		E			V					M								
5.3.14 Einmalzulagen Lehrpersonen		E			I					M		E/V						
5.3.15 Case Management Kant. Personal					I					V		M						
5.3.16 Case Management Komm. Personal					I	M	M			V		M	M	M			M	M
5.4 Weiterbildung				Die Kompetenzen richten sich nach dem Weiterbildungsreglement der Primarschule Dübendorf/der Stadt Dübendorf und den Finanzkompetenzen der														
5.4.1 Urlaub Leitung Bildung				E	V					M								
5.4.2 Urlaub Leitungen Dienste		I			E	V	V			M								
5.4.3 Bezahlter Urlaub Schulleitungen bis 1 Woche		†			E					M		V						

SV	LP	Andere
		M: Schulkonferenz
	M	
I		
I		
I		E2: VSA
I		
I		
I		
I		
I		*M: LHD
I		
I		
I		

I		
I		
I		E2: VSA
I		
I	M	E2: VSA
I		
I	(M)	
I		
I		
M		
I		
I		
I		
zuständigen vorgesetzte Stelle.		
I		
I		
I		

Aufgaben	Stadt	PSP	AuS	SPr	LB	LPD	LAD	LBD	LK	LPeD	SLK	SL	LSEB	MSL	SPD	SSA	LMI	LLI	SV	LP	Andere
6. Schülerbelange																					
6.1 Schullaufbahnentscheide																					
6.1.1 Rückstellung		I	E		I	V						(M)			M				I		
6.1.2 Schullaufbahnentscheide ohne Wechsel Schule					C							E			(M)				I	V	
6.1.3 Schullaufbahnentscheide mit Wechsel Schule					E	M						V			(M)				I	M	
6.1.4 Anordnung Schulpsychologische Abklärung bei Uneinigkeit		I	E		I	V						M			I					M	
6.1.5 Schullaufbahnentscheide Sonderschulung bei Uneinigkeit		I	E		I	V						M			I					M	
6.1.6 Schullaufbahnentscheide bei Uneinigkeit Regelbereich		E			V	I						M								M	
6.1.5 Zeugnisse												C							I	E/V	
6.2 Partizipation																					
6.2.1 Festlegen der institutionalisierten Schülermitwirkung												E				(M)				V	M: Schulkonferenz M: Schülerinnen und Schüler
6.3 Dispensationen																					
6.3.1 Dispensation von Fächern					E	M						V							I	M	
6.3.2 Dispensation von Fächern Sonderschülerinnen und Sonderschüler						E						V			M					M	
6.3.3 Dispensation von Lektionen					C							E/V							I	M	
6.3.4 Dispensationen von bis zu zwei Tagen																				E	
6.3.5 Dispensation bis 5 Tage, ohne Ferienverlängerung gemäss Volksschulverordnung § 29					C							E/V							I	M	
6.3.6 Dispensation mehr als 5 Tage und Ferienverlängerungen					E/V	I						M							I	M	
6.3.7 Bezug Jokertage																				C	E/V: Eltern
6.4 Disziplinarmassnahmen																					
6.4.1 Aussprache, Verwarnung, Verweis, Wegweisung für 2 Tage, Versetzung in andere Klasse					I							E/V							I	M	Eltern: Rechtliches Gehör
6.4.2 Definitive Wegweisung vom fakultativen Unterricht und der Betreuung					E	M						V	V			(M)			I	M	Eltern: Rechtliches Gehör
6.4.3 Vorübergehende Wegweisung vom obligatorischen Unterricht bis längstens 4 Wochen		E			M							V								M	Eltern: Rechtliches Gehör
6.4.4 Versetzung in andere Schuleinheit innerhalb der Gemeinde					E	M						V	I		(M)	(M)			I	M	M: Eltern
6.4.5 Auszeit von längstens 12 Schulwochen		E			M	V						M	I		M	(M)			I	M	M: Eltern
6.4.6 Versetzung in andere Schule ausserhalb der Gemeinde		E			M	V						M	I		M	(M)			I	M	M: Eltern
6.4.7 Gefährdungsmeldung					I	E						V			(M)	M			I	M	M: Eltern
6.5 Sonderpädagogische Massnahmen																					
6.5.1 Erlass und Änderung sonderpädagogisches Konzept		E			M	V		M			M	M	M		I				I	M	
6.5.2 Massnahmenplanung aufgrund Meldungen aus dem Frühbereich (Therapien/Sonderschulbedürftigkeit)			E			V						M							M		
6.5.3 Anmeldung SPD im Regelbereich			C			C2						E/C1			M					V	M: Eltern
6.5.5 Anmeldung SPD bei Sonderschul-bedürftigkeit			C			E						M			M				I	V	M: Eltern
6.5.6 Anerkennung Sonderschulbedarf und Erstbewilligung integrierte Sonderschulung ISR			E		I	V						M	M		M				I	M	M: Eltern
6.5.7 Fallverantwortung externe Sonderschülerinnen und Sonderschüler			I			V									M						
6.5.8 Fallverantwortung integrierte Sonderschülerinnen und Sonderschüler			I		C	V2						V1								M	
6.5.9 Überprüfung/Weiterführung und unterjährige Änderung integrierte Sonderschulung ISR			E			V						M	M		M				I	M	M: Eltern
6.5.10 Bewilligung Settingsänderungen während dem Schuljahr innerhalb Budget (bei gleichbleibenden Settingskosten)						E						V									
6.5.11 Vorübergehender Einzelunterricht im Rahmen der Sonderschulung			E			V						M			M				I	M	M: Eltern
6.5.12 Anerkennung Sonderschulbedarf und Erstbewilligung externe Sonderschulung Frühbereich und Neuzuzüger/innen			E			V						I			M				I	I	M: Eltern
6.5.13 Wechsel Sonderschulform während dem Schuljahr			E			V						M			M				I	M	M: Eltern
6.5.14 Überprüfung/Weiterführung externe Sonderschulung			E			V						M			M				I		M: Eltern
6.5.15 Spezialmassnahmen bei externen Sonderschulungen (wie Schülertransport, schulergänzende Betreuung, Entlastungsaufenthalte, vorübergehende Spitalschulungen)			E			V									M				I		M: Eltern